黄冈师范学院课程试卷审批表

|  |
| --- |
| **课程基本信息（由试卷命题人填写）** |
| 课程名称 |  | 考核学期 |  学年第 学期 |
| 开课单位 |  | 命题教师 | 签名： |
| 考试形式 | □线下闭卷 □线上闭卷 □开卷 其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | 考试时限 |  |
| 适用专业班级 |  |
| **试卷形式审查** |
| 序号 | 审核内容 | 自查记录 | 审查结论 | 备注 |
| 1 | 题型不少于4种；题量适宜 |  |  |  |
| 2 | 文字、插图清楚，无政治性、科学性、技术性错误 |  |  |  |
| 3 | 分值标注准确、规范 |  |  |  |
| 4 | 有参考答案，评分标准合理且可操作 |  |  |  |
| 5 | 试卷要素齐全、排版规范 |  |  |  |
| 6 | A、B卷题目重复率低于20%；与前两年重复率低于30% |  |  |  |
| **试题内容对标对表情况** |
| 课程目标 | 大纲分值 | 试卷分值 | 试卷分值说明（前五列由命题人填写） | 自查达标与否 | 审查达标与否 | 备注 |
| 示例：2 | 30 | 30 | 示例：一（1，2）6分，三（1，3）20分，五（1）4分。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 教研室（课程组）审查意见： □同意用于该课程考核 □修改合格后用于该课程考核教研室（或课程组）负责人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |
| 学院领导审核意见： □同意用于该课程考核 □修改合格后用于该课程考核分管负责人（院长或副院长）签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |

1. 试卷审核结论和达标符合则打√，否则打×，并对不合格情况予以备注说明。有不合格者退回整改，和审查合格后的审批表原件一起均需保存，作为重要过程管理资料保存。

2. 审批表须同时提供：①试卷及参考答案；②教学大纲成绩评定方法页；③教学大纲课程目标页。

3. 实施三审制：教师自查、教研室或课程组审查、学院负责人审核。本表由各学院存档备查。