**附件3：**

**黄冈师范学院省级示范中心大学生创新活动项目申报书**

项 目 名 称：

项目负责人（附学号）：

指 导 教 师：

项目申报学院：

填 报 日 期： 年 月

黄冈师范学院教务处制

**填 写 说 明**

一、《开题报告》要按顺序逐项填写，表格中的字体应为五号仿宋体，1.25倍行距；用A4纸打印，于左侧装订成册；

二、“图书资料费”不得超过总经费的10%，“加工、专家咨询费”不得超过总经费的10%，“其他费用”不得超过总经费的20%；

三、《开题报告》由所在学院组织专家审查，签署意见后，一式三份（学院留存一份、项目组留存一份、报送教务处实验实践教学科一份）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1、项目来源及选题依据 | | |
| 2、课题研究现状评述（国内外主要发展现状与趋势，并列出至少8篇相应的参考文献） | | |
| 3、采用的方法原理、拟解决的关键问题 | | |
| 4、创新点与项目特色  5、预期研究结果 | | |
| 6、研究工作进度安排、完成程度 | | |
|  | | |
| 7、项目经费预算汇总 | | |
| 序号 | 项 目 | 金 额 |
| 1 | 材料费 |  |
| 2 | 图书资料费 |  |
| 3 | 论文发表费 |  |
| 4 | 专利申请费 |  |
| 5 | 加工、专家咨询费 |  |
| 6 | 调研差旅费 |  |
| 7 | 其他（含打印、复印） |  |
| 8 | 合计 |  |
| 指导教师意见  指导教师签字：  年 月 日 | | |
| 中心意见  单位（公章）： 中心主任签字：    年 月 日 | | |