附件2

黄冈市教育科学规划课题组织申报办法

一、2024年度黄冈市教育科学规划课题设重大课题、重点课题、一般课题。重大课题、重点课题依据《课题指南》提出的重点条目中选择，自拟选题不予受理。如确有需要，可对选题进行适当微调，但不得大幅压缩或改变研究内容。申报一般课题可以从基础方向里选取或自拟选题。申请人应在《黄冈市教育科学规划课题申请·评审书》（以下简称《课题申请·评审书》）封面上标明依据课题指南题号（不属指南范围的填“自选课题”）。跨学科课题根据“尽量靠近”原则选定一类学科进行申报。

二、课题申请人必须具备承担课题研究的组织与实施工作的能力，不能从事实质性研究工作的，不得申报。

三、每个课题限报一名主持人。课题组成员的填报须征得本人同意并签名。《课题申请·评审书》纸质材料须有主持人签名，经主持人所在单位审核，签署明确意见，加盖公章并承担信誉保证。

四、课题主持人只能申报一个课题。课题组成员最多只能同时参加两个课题的研究。黄冈市教育科学规划课题及上级规划课题尚未完成的主持人不得申报本年度课题。不支持一题多报。

五、《课题申请·评审书》先报学校（单位）科研主管部门确认，由县（市、区）教研室（院、所）教科研负责部门初审、盖章，再集中报黄冈市教育科学规划办。

六、市教育科学规划课题实行信用管理制度，立项课题要求在2年内完成，决策性研究应在1年内完成，研究期限自课题批准立项之日起计算。课题单位及其主持人在课题研究期间要遵守各项承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。

七、报送材料纸质版有《2024年度黄冈市教育科学课题申报.评审书》《2024年度省教育科学规划课题设计论证活页》（各一式三份，由A3纸张双面打印，中缝装订）和《教育科学规划课题申报汇总表》（1份），需盖申报单位公章和县市区教科院公章；上述材料的电子版分别以单位+申报书（活页）分类命名，[发到指定邮箱](mailto:发到指定邮箱1975291132@qq.con)。集中受理时间为10月20日---11月1日，逾期不予受理。

办公室咨询电话：0713-8877073；

联系人：陈雪梅；

联系电话：13636090665;

电子邮箱：[1975291132@qq.com](mailto:1975291132@qq.com)；

地址： 黄冈市教育局412办公室赤壁大道83号;

邮政编码：438000。